



中华人民共和国国家标准

GB/T 43523—2023

信息与文献 应急准备和响应

Information and documentation—Emergency preparedness and response

(ISO 21110:2019, MOD)

2023-12-28 发布

2024-07-01 实施

国家市场监督管理总局
国家标准化管理委员会 发布

目 次

前言	III
1 范围	1
2 规范性引用文件	1
3 术语和定义	1
4 计划	3
4.1 准备流程	3
4.1.1 概述	3
4.1.2 成立应急管理委员会	4
4.1.3 建立文件化程序	4
4.1.4 明确应急准备和响应计划的目标	4
4.2 确认已识别的风险及其影响	5
4.2.1 通则	5
4.2.2 识别危险	5
4.2.3 识别建筑物脆弱性	6
4.2.4 识别馆藏脆弱性	7
4.2.5 评估潜在损坏或损失	8
4.2.6 风险分析	8
4.2.7 安全策略	8
4.2.8 风险管理和监控措施	9
4.3 突发事件分级和阶段的定义	9
4.4 与其他应急管理计划保持一致	9
4.5 计划内容	9
4.6 计划批准	10
4.7 计划发布和分发	10
4.8 计划说明	11
4.9 计划维护程序	11
4.9.1 原则	11
4.9.2 与其他计划的协调维护	11
4.9.3 计划维护程序	12
4.10 识别任务和资源	12
4.10.1 原则	12
4.10.2 响应和恢复的优先顺序	12
4.10.3 法律、财务和行政	13

4.10.4	应急物资、设备和补充	14
4.10.5	设施	14
4.10.6	文件和表格	15
4.11	组织	15
4.12	职责	16
4.13	培训	17
4.13.1	通则	17
4.13.2	计划演练和检验	17
4.13.3	汇报和评估	18
5	响应与恢复	18
5.1	有效响应和恢复的原则	18
5.2	突发事件响应	19
5.2.1	指挥级别	19
5.2.2	响应阶段的管理和协调	19
5.2.3	评估	19
5.2.4	决策与计划	20
5.2.5	与承包方和志愿部门合作	22
5.3	突发事件后的恢复	22
5.3.1	原则	22
5.3.2	管理与协调	22
5.3.3	评估	23
5.3.4	执行计划	23
5.3.5	突发事件后减缓	24
5.3.6	恢复资金	25
5.3.7	执行结束	25
5.3.8	评审	25
6	绩效指标	26
6.1	概述	26
6.2	指标和方法	26
附录 A (资料性)	应急计划——主要组成部分	35
附录 B (资料性)	利益相关者及其在事件中的角色	36
附录 C (资料性)	物资清单	37
附录 D (资料性)	漏水情况下的典型任务清单	39
附录 E (资料性)	每日事件报告表的示例	41
附录 F (资料性)	重新安置期间建议的角色和职责	42
参考文献		43

前 言

本文件按照 GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第 1 部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件修改采用 ISO 21110:2019《信息与文献 应急准备和响应》。

本文件与 ISO 21110:2019 相比做了下述结构调整：

- 将 4.5 列项 o) 中的 5) 分项“i)~viii)”合并；
- 删除了附录 A(资料性)利益相关者及其在事件中角色的第 4 章；
- 删除了附录 B(资料性)响应和恢复计划的示例模板；
- 调整了附录的顺序,将附录 A 调整为附录 B,将附录 C 调整为附录 A,附录 D 调整为附录 F,附录 E 调整为附录 D,附录 F 调整为附录 C,附录 G 调整为附录 E。

本文件与 ISO 21110:2019 的技术性差异及其原因如下：

- 改写了适用范围(见第 1 章)；
- 更改了 3.1 和 3.2 的定义(见 3.1 和 3.2)；
- 增加了 3.18 和 3.19 术语和定义,以增加标准的适用性(见 3.18 和 3.19)；
- 将“档案馆、图书馆或博物馆等组织应成立应急管理委员会”更改为“档案馆、图书馆或博物馆等组织应成立应急管理委员会或承担类似职能的机构。”,以符合我国实际需要(见 4.1.2)；
- 将“主要负责人宜直接参加应急管理委员会”中的“宜”更改为“应”,以符合我国实际需要(见 4.1.2)。

本文件做了下列编辑性改动：

- 范围中增加了 2 个条文注；
- 改写附录 A(资料性)利益相关者及其在事件中角色的部分内容。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由全国信息与文献标准化技术委员会(SAC/TC 4)提出并归口。

本文件起草单位：中国标准化研究院、国家档案局、中国科学技术信息研究所、河北大学、建研防火科技有限公司、中国国家博物馆、中国人民革命军事博物馆、珠海鼎和质量发展有限公司、珠海市档案局、天津市标准化研究院、厦门大学、中国科学院科技战略咨询研究院、浙江省长三角公共服务标准化研究院。

本文件主要起草人：郭德华、丁德胜、丹英、宛玲、赵利宏、李华飙、沈业成、乔宝良、张晋文、刘华、汪滨、申娜娜、吴清强、赵青、张明、方萍、沙金、王美红、李国鹏、陈颖、金会生、张欢。

信息与文献 应急准备和响应

1 范围

本文件提供了档案馆、图书馆或博物馆馆藏的应急准备计划、响应和恢复活动的流程,确立了制定、实施和评审应急准备和响应计划的程序及方法。

本文件适用于档案馆、图书馆或博物馆馆藏的应急准备和响应以及恢复,为档案馆、图书馆或博物馆等组织的应急准备和响应以及恢复工作提供指导。

注 1: 本文件未涉及突发事件的原因,但说明了突发事件造成的后果和影响,通过最佳实践对标分析方法来提高档案馆、图书馆或博物馆的应急准备和响应、恢复的能力。

注 2: 本文件不作为操作手册,因为没有一种方法能满足所有组织的需求,也没有一套适合所有和各种类型突发事件的组织管理方法。

2 规范性引用文件

本文件没有规范性引用文件。

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

业务连续性 business continuity

在中断期间,组织以预先设定的能力在可接受的时间内连续交付产品和服务的能力。

[来源:GB/T 30146—2023,3.3]

3.2

业务连续性计划 business continuity plan;BCP

指导组织响应中断并重新开始、恢复和还原产品和服务的交付以符合其业务连续性目标的成文信息。

[来源:GB/T 30146—2023,3.4]

3.3

馆藏 collection

档案馆、图书馆或博物馆收藏的各种格式的文献和藏品。

3.4

应急管理 emergency management

对突发事件进行预防 and 管理的系列行为措施。

注: 通常,应急管理在潜在不稳定或破坏性事件发生之前、之中及之后使用风险管理方法开展预防、准备、响应及恢复(3.11)活动。

[来源:ISO 22300:2021, 3.1.88]