

ICS 01.140.20
CCS A 14



中华人民共和国国家标准

GB/T 40987.3—2021

公共图书馆业务规范 第3部分：县级公共图书馆

Public library professional work specifications—
Part 3: County public library

2021-11-01 发布

2021-11-01 实施

国家市场监督管理总局
国家标准化管理委员会 发布

中 华 人 民 共 和 国
国 家 标 准
公共图书馆业务规范
第 3 部分：县级公共图书馆
GB/T 40987.3—2021

*

中国标准出版社出版发行
北京市朝阳区和平里西街甲 2 号(100029)
北京市西城区三里河北街 16 号(100045)

网址：www.spc.org.cn

服务热线：400-168-0010

2021 年 11 月第一版

*

书号：155066·1-69123

版权专有 侵权必究

目 次

前言	III
引言	IV
1 范围	1
2 规范性引用文件	1
3 术语和定义	2
4 总则	2
4.1 内容与结构	2
4.2 应用	2
5 文献采集	3
5.1 概述	3
5.2 采集制度	3
5.3 采集方式	3
5.4 采集对象	8
6 文献组织	9
6.1 概述	9
6.2 文献组织制度	10
6.3 文献编目	10
6.4 文献加工	12
7 文献保存、保护与修复	12
7.1 概述	12
7.2 文献保存、保护与修复制度	12
7.3 文献保存	12
7.4 文献保护与修复	14
8 读者服务	15
8.1 概述	15
8.2 读者服务制度	15
8.3 读者管理	16
8.4 文献借阅服务	17
8.5 信息检索服务	18
8.6 参考咨询服务	18
8.7 社会教育服务	19
8.8 数字资源服务	21
8.9 政府信息公开的服务	22
8.10 地方文献服务	22
8.11 特殊群体服务	22
8.12 流动与自助服务	23

9	信息化建设	24
9.1	概述	24
9.2	信息化建设管理制度	24
9.3	基础设施建设	25
9.4	软件系统建设	26
9.5	系统运行与维护	27
9.6	网络安全与信息安全	29
10	协作协调	31
10.1	概述	31
10.2	县级图书馆服务体系建设	31
10.3	业务指导	32
10.4	业务合作	33
10.5	社会合作	34
11	业务管理与研究	35
11.1	概述	35
11.2	业务管理制度建设	35
11.3	业务规划与计划	35
11.4	业务考核与评估	36
11.5	业务研究	37
11.6	业务培训	38
11.7	业务数据统计	38
11.8	业务档案管理	39
11.9	标识管理	39
附录 A (资料性)	县级公共图书馆业务指标体系	41
参考文献		46

前 言

本文件按照 GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件是 GB/T 40987《公共图书馆业务规范》的第3部分。GB/T 40987 已经发布了以下部分：

——第1部分：省级公共图书馆；

——第2部分：市级公共图书馆；

——第3部分：县级公共图书馆。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由中华人民共和国文化和旅游部提出。

本文件由全国图书馆标准化技术委员会(SAC/TC 389)归口。

本文件起草单位：首都图书馆、深圳图书馆、国家图书馆、天津市和平区图书馆、天津图书馆。

本文件主要起草人：邓菊英、张岩、王林、张娟、陈人语、余胜英、贾蔷、胡洁、李金玲、杨卫红、许芳敏。

引 言

为促进各级公共图书馆业务工作的制度化、规范化和标准化建设,提升全国公共图书馆事业的科学化、专业化发展水平,提高公共文化服务效能,原文化部自 2014 年 3 月开始启动《省、市、县级公共图书馆业务规范》研制项目。本文件是在该项目研究成果基础上修改完善而成。

GB/T 40987《公共图书馆业务规范》提供了一套公共图书馆业务工作的基本规范体系,拟由 3 个部分组成:

- 第 1 部分:省级公共图书馆。本部分旨在规范省级公共图书馆业务工作的规范化操作和管理,为业务工作考核提供依据,同时为第三方评估提供参考。
- 第 2 部分:市级公共图书馆。本部分旨在规范市级公共图书馆业务工作的规范化操作和管理,为业务工作考核提供依据,同时为第三方评估提供参考。
- 第 3 部分:县级公共图书馆。本部分旨在规范各县级公共图书馆主要业务工作的操作和管理,为业务工作考核提供依据,同时为第三方评估提供参考。

公共图书馆业务规范

第3部分：县级公共图书馆

1 范围

本文件确立了县级公共图书馆业务规范的总则,并规定了文献采集,文献组织,文献保存、保护与修复,读者服务,信息化建设,协作协调,业务管理与研究的基本规范。

本文件适用于规范县级公共图书馆(包括实行总分馆制的县级公共图书馆)主要业务工作的内容和质量,其他同级行政单位或规模相似的图书馆可参照执行。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中,注日期的引用文件,仅该日期对应的版本适用于本文件;不注日期的引用文件,其最新版本(包括所有的修改单)适用于本文件。

- GB/T 3792.2 普通图书著录规则
- GB/T 3792.3 文献著录 第3部分:连续性资源
- GB/T 3792.4 文献著录 第4部分:非书资料
- GB/T 3860 文献主题标引规则
- GB 18030 信息技术 中文编码字符集
- GB/T 22239 信息安全技术 网络安全等级保护基本要求
- GB/T 27702 信息与文献 信息检索(Z39.50)应用服务定义和协议规范
- GB/T 27703 信息与文献 图书馆和档案馆的文献保存要求
- GB/T 28220 公共图书馆服务规范
- GB/Z 28828 信息安全技术 公共及商用服务信息系统个人信息保护指南
- GB/T 30227 图书馆古籍书库基本要求
- GB/T 31219.2 图书馆馆藏资源数字化加工规范 第2部分:文本资源
- GB/T 31219.3 图书馆馆藏资源数字化加工规范 第3部分:图像资源
- GB/T 31219.4 图书馆馆藏资源数字化加工规范 第4部分:音频资源
- GB/T 31219.5 图书馆馆藏资源数字化加工规范 第5部分:视频资源
- GB/T 33286 中国机读书目格式
- GB/T 35660(所有部分) 信息与文献 图书馆射频识别(RFID)
- GB/T 36719 图书馆视障人士服务规范
- GB/T 36720 公共图书馆少年儿童服务规范
- GB/T 39685 公共图书馆读写障碍人士服务规范
- GB/T 40987.1 公共图书馆业务规范 第1部分:省级公共图书馆
- GB/T 40987.2 公共图书馆业务规范 第2部分:市级公共图书馆
- GB 50174 数据中心设计规范
- GB 50462 数据中心基础设施施工及验收规范
- JGJ 38 图书馆建筑设计规范