

ICS 03.020  
CCS A 20



# 中华人民共和国国家标准

GB/T 41371—2022

---

## 村务管理 事项运行流程编制指南

Village affairs management—Compile guidelines for items running process

2022-03-09 发布

2022-03-09 实施

---

国家市场监督管理总局  
国家标准化管理委员会 发布

## 目 次

前言 .....	Ⅲ
1 范围 .....	1
2 规范性引用文件 .....	1
3 术语和定义 .....	1
4 编制原则 .....	1
5 编制程序 .....	1
6 编制内容 .....	2
附录 A (资料性) 村务事项编制流程 .....	4
参考文献 .....	5

## 前 言

本文件按照 GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第 1 部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由中国标准化研究院提出并归口。

本文件起草单位：宁海县人民政府、中国标准化研究院、中国社会科学院农村发展研究所、中国共产党宁海县纪律检查委员会、宁海县市场监督管理局、中国人民大学、浙江省标准化研究院、宁海县乡村治理标准化研究所、北京市密云区十里堡镇人民政府、武义县检验检测研究院。

本文件主要起草人：张瑶、应小杰、云振宇、王天柱、邱剑刚、杜志雄、梅群、孔祥智、马晓蕾、冯兴元、胡良兵、叶毅、应珊婷、薛波、范潜威、齐超、张悦。

# 村务管理 事项运行流程编制指南

## 1 范围

本文件提供了村务事项运行流程的编制原则、编制程序和编制内容等方面的指导。

本文件适用于乡(镇)及以上范围内组织开展村务流程化管理的村务事项运行流程的编制。

## 2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中,注日期的引用文件,仅该日期对应的版本适用于本文件;不注日期的引用文件,其最新版本(包括所有的修改单)适用于本文件。

GB/T 41374 村务管理 基础术语与事项分类

## 3 术语和定义

GB/T 41374 界定的术语和定义适用于本文件。

## 4 编制原则

事项运行流程编制遵循依法依规、精简实用、村民自治、民主协商、公开透明的原则。

## 5 编制程序

### 5.1 基本程序

村务事项编制流程一般包括成立编制工作组、征集事项、事项运行流程征求意见、意见处理、试行反馈、审议表决、公示、异议处理和发布及备案等。村务事项编制流程图参见附录 A。

### 5.2 成立编制工作组

5.2.1 编制工作组宜由村民代表、涉及村务管理的主要部门人员和相关专家等组成。工作组成员宜熟悉农村事务、农村相关法律法规和政策文件,具有农村基层工作经验。

5.2.2 编制工作组宜制定工作计划,明确编制任务、职责分工和进度安排等内容。

### 5.3 征集事项

5.3.1 编制工作组可通过村干部座谈会、群众意见征求会、走访便民中心、查阅台账资料、总结实操经验等方式,还可通过手机短信、微信群、电子邮件、相关网络平台等方式征集事项。

5.3.2 村民委员会及村民代表根据本地区实际情况,宜向编制工作组提出需办理的村务事项清单及办理流程。

5.3.3 编制工作组筛选并确定征集事项清单及事项运行流程,形成事项运行流程草案。