



中华人民共和国国家标准

GB/T 41568—2022

机关事务管理 术语

Administration of government offices affairs—Terminology

2022-04-15 发布

2022-04-15 实施

国家市场监督管理总局
国家标准化管理委员会 发布

目 次

前言 III

1 范围 1

2 规范性引用文件 1

3 基础概念 1

4 经费管理 2

5 资产管理 4

6 服务管理 7

7 公共机构节约能源资源管理 8

8 政府采购 9

参考文献 11

索引 13

前 言

本文件按照 GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第 1 部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由全国机关事务管理标准化工作组(SAC/SWG 17)提出并归口。

本文件起草单位：国家机关事务管理局、中国标准化研究院。

本文件主要起草人：陶雪良、鲍轶欣、刘伟、宋骏宇、苏滢、杨阳、曹俐莉、曾毅。

机关事务管理 术语

1 范围

本文件给出了机关事务管理的基础概念,以及机关事务管理涉及的经费管理、资产管理、服务管理、公共机构节约能源资源管理、政府采购等方面的术语。

本文件适用于机关事务相关的管理、服务、保障、教育、科研等活动。

2 规范性引用文件

本文件没有规范性引用文件。

3 基础概念

3.1

机关事务 **government offices affairs**

保障机关正常运行所需经费管理、资产管理、服务管理、公共机构节约能源资源管理等事项。

3.2

机关事务管理 **administration of government offices affairs**

对机关事务进行的计划、组织、协调、控制等行政活动。

3.3

机关运行 **operation of government offices**

在一定的经费、资产、人员条件下,机关正常履行职能所做出的一系列活动。

3.4

机关运行保障 **operation guarantee of government offices**

对机关运行所需经费、资产、服务、能源等资源要素进行统筹配置,为机关履行职责提供的保障支撑活动。

3.5

机关运行保障管理 **operation guarantee administration of government offices**

对机关运行保障进行的计划、组织、协调、控制等行政活动。

3.6

保障和管理效能 **effectiveness of guarantee and administration**

实现保障和管理目标过程中,所显示的能力和所获得保障和管理效率、效果、效益的综合反应。

注:保障和管理效能是衡量机关事务工作结果的综合尺度。

3.7

保障计划 **guarantee plan**

对机关运行所需经费、资产、服务、能源等资源要素进行合理安排和统筹规划,提前做出的计划。

注:保障计划包括机关运行保障资源配置现状、需求内容、配备使用和处置利用等内容。

3.8

保障平台 **guarantee platform**

为机关运行保障提供资源共享和统筹管理功能,旨在发挥规模化集约优势的平台。